

Как организовать консультативный пункт для родителей детей, не охваченных дошкольным воспитанием

В новой рекомендации опытный специалист делится полным комплектом документов и алгоритмом оперативной организации работы пункта, чтобы выполнить требования ведомства и не нарушить законодательство. Убедитесь, что работа пункта ведется правильно, до прихода проверяющих.

Как открыть консультативный пункт

Консультативный пункт открывается по решению местного исполнительного органа на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций (приказ Министра просвещения РК от 31 октября 2022 года № 385). Дальнейшую деятельность консультативных пунктов необходимо отразить в уставе дошкольной организации.

С родителями детей, которые будут посещать консультативный пункт, необходимо заключить договор.

Приказ об открытии консультативного пункта

Решение об открытии нового структурного подразделения — центра консультирования родителей — оформите приказом. В приказе укажите наименование и деятельность пункта, перечень должностей и количество работников. Поскольку пункт является внутренним подразделением детского сада, этого достаточно.

Инструкция о создании консультативного пункта

Утвердите инструкцию. В ней регламентируйте деятельность пункта, режим его работы, порядок комплектования и управления. Единой формы инструкции нет, поэтому составьте ее самостоятельно. За основу можно взять типовую форму.

Примерная тематика консультаций

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.
- Возрастные особенности развития детей раннего возраста.
- Рациональное питание детей.
- Игровая деятельность детей в домашних условиях.
- Закаливание и оздоровление детей и т. д.

Как сформировать штат консультативного пункта

Для работы консультативного пункта необходимы следующие специалисты-педагоги:

- методист;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;

- логопед;
- медицинская сестра.

Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в нескольких формах: групповой, подгрупповой, индивидуальной.

Какие документы необходимо подготовить для консультативного пункта

Поручите ответственным лицам за работу консультативного пункта подготовить следующую документацию:

- Инструкция о консультативном пункте;
- Устав детского сада;
- Договор между детским садом и родителями;
- План работы консультативного пункта;
- Журнал регистрации заявок родителей, обратившихся в консультативный пункт.

Как составить график консультативного пункта

График работы специалистов определяйте самостоятельно с учетом социального запроса населения. Рекомендуется организовывать работу пункта 2–3 раза в неделю в утреннее и вечернее время. Продолжительность консультации — не менее 25 минут.

По заявке родителей консультативный пункт может организовать оперативную выездную консультационную помощь либо онлайн-консультирование.

Как регистрировать заявки родителей, обратившихся в консультативный пункт

Пункт консультирования родителей работает бесплатно. Взрослые могут обратиться в консультативный пункт для работы с конкретным специалистом. Для регистрации заявок заведите специальный журнал предварительной регистрации заявок родителей. Взрослые должны заполнить регистрационный лист, даже если они обратились за помощью без предварительной записи.

По каким направлениям необходимо проводить консультирование в консультативном пункте

Консультирование проводится по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям:

1. подбор высококвалифицированных специалистов педагогического, психологического и медицинского профиля;
2. анализ запроса родителей на получение консультаций по вопросам индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста;

3. обеспечение выездного консультирования по вопросам диагностики, коррекции воспитания и развития детей дошкольного возраста;
4. индивидуальное консультирование по заявкам родителей по актуальным вопросам педагогического и психологического взаимодействия с детьми, сохранения физического и психического здоровья;
5. тематическое консультирование по психолого-педагогическому сопровождению познавательного, социального, эмоционального и физического развития ребенка.

Как сотрудники консультативного пункта оказывают помощь родителям

На первой встрече с родителями педагог получает необходимую информацию путем беседы, затем, проанализировав полученные данные, выбирает соответствующий способ оказания методической помощи взрослым. Это может быть рекомендация необходимой литературы, показ и обучение полезным упражнениям, играм, а также проведение занятий по коррекционным и развивающим технологиям.

Специалист пункта, помимо устной беседы с родителями, подготавливает соответствующую информацию на бумажных и электронных носителях. Это могут быть буклеты, памятки, фото- и видеоматериалы, ссылки на полезные интернет-сайты и т. д. У родителей можно провести анкетирование «Знаете ли вы своего ребенка?».

Если родитель не может объяснить причину обращения и сразу не знает, помощь какого специалиста ему необходима, на помощь приходит методист. Методист, побеседовав с родителем, должен определить причину затруднения и направить его к соответствующему педагогу.

На какие нормативные правовые акты необходимо опираться при создании и в ходе работы консультативного пункта

Каждый руководитель дошкольной организации для организации консультативного пункта должен опираться на действующую нормативную правовую базу:

- Закон РК «Об образовании»;
- Закон РК «О статусе педагога»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы»;
- Закон РК «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»;
- Модель развития дошкольного воспитания и обучения (постановление Правительства РК от 11 марта 2021 года № 137);

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 «Об утверждении Санитарных правил “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка”»;
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Приказ и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения».

Как проводить анализ работы консультативного пункта

Анализ деятельности консультативного пункта проводите в конце учебного года. Оформляйте его в форме статистического отчета. В нем укажите наименование и номер детского сада, тему консультации и поступившие вопросы, рекомендации специалистов, количество обратившихся родителей с указанием их фамилий, имен и отчеств.

Когда необходимо готовить отчет о деятельности консультативного пункта

Отчет о работе консультативного пункта готовьте два раза в год и направляйте в вышестоящий орган по состоянию с 30 июня по 31 декабря текущего года.